

IRTISANOMISILMOITUS

- Kuolinpesä



Vuokraohteen osoite: _____

Vuokralainen/vuokralaiset: _____

IRTISANOMINEN

Sopimuksen päättymispäivä: _____

- Huoneisto vapautuu jälleenvuokrattavaksi. Huoneisto jää toisen yhteisvastuullisen vuokralaisen käyttöön.

Huoneiston kaikki avaimet on muuttopäivänä tai viimeistään sopimuksen päättymistä seuraavana arkipäivänä klo 12.00 mennessä palautettava Kouvolan Asunnot Oy:n toimistoon os. Kauppiamiehenkatu 4, Kouvola. Mikäli avaimia ei palauteta sovittuna aikana tai niitä puuttuu, veloitamme lukon sarjoituksen hinnastomme mukaisesti. Vuokrattu huoneisto tulee vuokrasuhteen päättymisen jälkeen luovuttaa tyhjänä ja siivottuna. Myös mahdolliset parvekkeet, piha-alueet sekä varastot on tyhjennettävä. Sähkösoimus on irtisanottava.

- Mikäli huoneistoon jää tavaroita, vuokranantaja voi toimia tavaroiden suhteen haluamallaan tavalla vuokrasopimuksen päättymisen tai avainten palautuksen jälkeen. Tyhjennyksestä aiheutuneet kulut laskutetaan kuolinpesältä.

VAKUUSMAKSU

Pankkitilin numero vakuusmaksun palautusta varten on annettava IBAN-muodossa. Vakuusmaksu palautetaan kuukauden kuluessa vuokrasopimuksen päättymispäivästä, mikäli kaikki vuokrasopimuksesta johtuvat velvoitteet on hoidettu. Mahdollinen maksusitoumus palautetaan sitoumuksen myöntäjälle.

Tilinnumero: _____

ALLEKIRJOITUKSET

Irtisanomisilmoitukseen tarvitaan kaikkien kuolinpesän osakkaiden allekirjoitus tai valtakirjat niiltä osakkailta, jotka eivät allekirjoita irtisanomisilmoitusta. Irtisanomisilmoitukseen tulee liittää sukuselvitys, josta ilmenevät kaikki kuolinpesän osakkaat.

YHTEYSHENKILÖN TIEDOT

(Nimi, puhelinnumero, osoite, sähköpostiosoite)

LISÄTIETOJA

(Muita irtisanomiseen liittyviä tietoja/tietoja asunnon kunnosta)

